

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18

(Наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников

МБДОУ д/с №18

(Орган, с которым согласован документ)

Протокол № 2

от « 22» марта 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с №18

Светличная З.В.

Приказ № 48

от «06» апреля 2017г.



Положение
о рабочей группе по внедрению
профессиональных стандартов
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 18

г.Миллерово

МБДОУ
Д/С №
18

Подписан: МБДОУ Д/С № 18
DN:
OID.1.2.840.113549.1.9.2=6149007097-6149
01001-614902200801, E=vvbvbbvbb@mail.ru,
ИНН=006149007097, СНИЛС=02997231793,
ОГРН=1026102197021, Т=Заведующий,
О=МБДОУ Д/С № 18, STREET=ПЕР
КОММУНАЛЬНЫЙ, ДОМ 7, L=Миллерово,
S=61 Ростовская область, C=RU, G=Зоя
Владимировна, SN=Светличная,
CN=МБДОУ Д/С № 18
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: г.Миллерово
Дата: 2021.03.22 16:45:43+03'00'

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (далее - Положение) разработано муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18

(далее – МБДОУ д/с № 18).

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее - рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ д/с № 18

1.3. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется следующими нормативно –правовыми актами:

- Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации"
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов" (с изменениями и дополнениями)
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации,
- государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности"
- (далее Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584)
- Другими подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов
- Уставом МБДОУ д/с № 18.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

разработка плана по организации применения профессиональных стандартов в

МБДОУ д/с № 18, соответствующих требованиям Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584, а именно:

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

приведение в соответствие требованиям Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 документации МБДОУ д/с № 18. в области кадровой политики дошкольной образовательной организации в срок до 01.01.2020 г.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на
- профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации
- профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа работников организации. В состав рабочей группы входит заведующий МБДОУ д/с № 18., старший воспитатель, делопроизводитель, педагог, работник, представитель профсоюзной организации, работник.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

3.3. Руководитель и секретарь рабочей группы избираются на первом заседании рабочей группы.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы является открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании

предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов на открытом голосовании, и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего МБДОУ д/с № 18.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575949

Владелец Светличная Зоя Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022