

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18**

(Наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО:

на Общем собрании работников

МБДОУ д/с № 18

Протокол № 6 от 10.10.2022г.

**МБДО
У Д/С
№ 18**

Подписан цифровой подписью: МБДОУ
Д/С № 18
DN: OID.1.2.643.100.4=6149007097,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=6149007097-
614901001-614902200801, E=vbvbybvbyb9
@mail.ru, INN=614902200801, CN=ИПС=
02997231793, O=ГРН=1026102197021, T
=Заведующий, O=МБДОУ Д/С № 18,
STREET=ПЕР КОММУНАЛЬНЫЙ, ДОМ
7, L=Миллерово, S=61 Ростовская
область, C=RU, G=Зоя Владимировна,
SN=Светличная, CN=МБДОУ Д/С № 18
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Расположение:
Дата: 2023.02.03 10:55:06+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.0

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ д/с № 18

**З.В.Светличная/
Приказ № 146 от 11.10.2022г.**



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете ДОУ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 18**

1. Общие положения :

1.1. Положение о Совете ДООУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 24 марта 2021 года №51 "Об образовании в Российской Федерации",
- Федерального закона № 83-ФЗ от 08.05.200г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г,
- Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет ДООУ (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления ДООУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправления начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. В состав Совета входят представители работников дошкольного образовательного учреждения, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников.

Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования. Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.7. Деятельность членов Совета дошкольного образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДООУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по дошкольному образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

2. Структура и порядок формирования Совета учреждения

3.1. Заведующий назначает выборы Совета ДООУ, организует их подготовку и проведение. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами членов Совета ДООУ, осуществляется открыто и гласно.

2.2. Совет ДООУ формируется в составе не менее пяти человек из числа педагогических работников, родительской общественности (законных представителей).

2.3. Члены Совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей), независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Детском саду. Работники Детского сада, дети которых обучаются в нём, не могут быть избраны членами Совета ДООУ в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета ДООУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет три человека.

2.4. Члены Совета ДООУ из числа работников избираются Общим собранием.

Количество членов Совета ДООУ из числа работников Детского сада составляет два человека.

2.5. Члены из родительской общественности (законных представителей) Совета ДООУ избираются до выпуска детей из детского сада.

2.6. Заведующий входит в состав Совета ДООУ по должности.

3. Организация деятельности Совета ДООУ

3.2. На первом заседании Совета ДООУ избирается его председатель и секретарь.

Секретарь избирается из числа работников Детского сада. Секретарь Совета ДООУ обладает совещательным голосом, ведет протоколы заседаний Совета ДООУ.

3.3. Председатель Совета ДООУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета ДООУ, контролирует их выполнение.

3.4. В случае отсутствия на заседании председателя Совет ДООУ ведёт председательствующий.

3.5. Заседания Совета ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию Заведующего, заявлению членов Совета ДООУ, подписанному не менее половины членов от списочного состава Совета ДООУ. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее чем за пять дней до заседания Совета ДООУ.

3.6. Заседание Совета ДООУ является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Совета ДООУ.

3.7. После вывода из состава Совета ДООУ его члена Совет ДООУ принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.8. Решения Совета ДООУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.9. Заседания Совета ДООУ оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДООУ.

3.10. Совет ДООУ не вправе выступать от имени Детского сада.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом. В Детском саду могут формироваться групповые родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Детского сада в обучении и воспитании воспитанников.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Детского сада и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Детским садом.

3.12. С целью улучшения условий организации учебно-воспитательного процесса в Детском саду и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и других граждан.

4. Цели и задачи Совета ДОО

4.1.Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.Основными задачами Совета ДОО являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в ДОО, целевым расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление дошкольным образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи дошкольному образовательному учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов дошкольного образовательного учреждения в пределах его компетенции.

5. Компетенция Совета

5.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- выработка перспективных направлений развития Детского сада;
- разработка программы развития Детского сада;

- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Детского сада по представлению одного из представителей Совета ДООУ;
- согласование локальных актов, разработанных Детского сада;
- заслушивание администрации Детского сада о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Детского сада;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Детского сада.

6. Состав Совета ДООУ

6.1. Совет ДООУ формируется в составе не менее пяти человек из числа педагогических работников, родительской общественности (законных представителей).

6.2. Члены Совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей), независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в ДООУ. Работники Детского сада, дети которых обучаются в нём, не могут быть избраны членами Совета ДООУ в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета ДООУ, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет три человека.

6.3. Члены Совета ДООУ из числа работников избираются Общим собранием. Количество членов Совета ДООУ из числа работников Детского сада составляет два человека.

6.4. Члены Совета ДООУ избираются до выпуска детей .

6.5. Заведующий входит в состав Совета ДООУ по должности.

6.6. Порядок выборов членов Совета ДООУ определяется положением о Совете ДООУ в соответствии с требованиями настоящего Устава.

6.7. На первом заседании Совета ДООУ избирается его председатель и секретарь. Секретарь избирается из числа работников Детского сада. Секретарь Совета ДООУ обладает совещательным голосом, ведет протоколы заседаний Совета ДООУ.

6.8. Председатель Совета ДООУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета ДООУ, контролирует их выполнение.

6.9. В случае отсутствия на заседании председателя Совет ДООУ ведёт председательствующий .

7. Организация деятельности Совета

7.1. Заседания Совета ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию Заведующего, заявлению членов Совета ДООУ, подписанному не менее половины членов от списочного состава Совета ДООУ. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее чем за пять дней до заседания Совета ДООУ.

7.2. Заседание Совета ДООУ является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Совета ДООУ.

7.3. После вывода из состава Совета ДООУ его члена Совет ДООУ принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.4. Решения Совета ДООУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

7.5. Заседания Совета ДООУ оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДООУ.

7.6. Члены Совета обязаны;

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдать права участников образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами дошкольного образовательного учреждения.

8. Ответственность Совета

8.1. Совет ДООУ несет ответственность за: .

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.)
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в дошкольном образовательном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

9. Заключительные положения

9.1. Решения Совета ДООУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава дошкольного образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

9.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154130

Владелец Светличная Зоя Владимировна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024