

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18**

(Наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО:
на Общем собрании работников
МБДОУ д/с № 18
Протокол № 6 от 10.10.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий
МБДОУ д/с № 18
В.В.Светличная/
Приказ № 146 от 11.10.2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Решением Совета ДОУ
Протокол № 2 от 10.10.2022г.

МБДО
У Д/С
№ 18

Подписан цифровой подписью: МБДОУ
Д/С № 18
DN: OID.1.2.643.100.4=6149007097,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=6149007097-
614901001-614902200801, E=vbvbbv9
@mail.ru, ИНН=614902200801, СНИЛС=
02997231793, ОГРН=1026102197021, Т
=Заведующий, O=МБДОУ Д/С № 18,
STREET="ПЕР КОММУНАЛЬНЫЙ,
ДОМ 7", L=Миллерово, S=61
Ростовская область, C=RU, G=Зоя
Владимировна, SN=Светличная, CN=
МБДОУ Д/С № 18
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Расположение:
Дата: 2023.02.14 11:06:53+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.0

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 18**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Уставом МБДОУ.

Данные Правила действуют в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) посещающих МБДОУ и работников МБДОУ.

Цель разработки Правил внутреннего распорядка для воспитанников (далее Правила) – обеспечение безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ, а также успешная реализация целей и задач МБДОУ, определенных в Уставе МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для МБДОУ всех воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка воспитанников обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка есть у администрации и Совета ДОУ.

1.5 Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ и размещаются на информационных стендах, сайте МБДОУ.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

2. Режим работы ДОУ

2.1. МБДОУ д/с № 18 работает в режиме 5-дневной рабочей недели, 6 групп с 07:30 до 18:00 часов., 1 группа с 07:00 до 19:00 часов Ежедневный прием детей с 07:30 до 08:15.

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Предпраздничные дни 6 групп с 07:30 до 17:00 часов., 1 группа с 07:00 до 18:00

2.2. МБДОУ д/с № 18 имеет право объединять группы в случае необходимости:

- в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп);
- нетрудоспособности воспитателей;
- отпусков воспитателей;
- на время ремонта.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

Максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ:

6 групп -10.5 часов,

1 группа 12.00 часов

3.2. Основу режима составляет установленный распорядок бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) сна, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.3. Педагоги проводят индивидуальные беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике в удобное для всех участников образовательных отношений время.

4.Здоровье воспитанников МБДОУ

4.1.Контроль утреннего приема детей в МБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

4.2.Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанников в МБДОУ не принимаются;

4.3.Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение.

4.4.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.5.Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6.О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ.

4.7.Ребенок, не посещающий МБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

5.Обеспечение безопасности в МБДОУ

5.1.Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

Забирать воспитанника из МБДОУ имеют право только родители (законные представители) или их доверенные лица при наличии соответствующей доверенности от родителей (законных представителей).

5.3. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

5.4. Забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении категорически запрещается.

5.5. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.6.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. МБДОУ не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным.

5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.10. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в тамбурах и на путях эвакуации.

5.12. Запрещается курение родителям (законным представителям) в помещениях и на территории МБДОУ.

5.13. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

5.15. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МБДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанниками заранее.

6. Внешний вид и одежда воспитанников МБДОУ

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические

салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

6.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

6.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

6.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику ювелирные украшения и бижутерию, давать мобильные телефоны.

6.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

6.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7. Организация питания в МБДОУ

7.1. В детском саду питание организовано в групповых комнатах.

На договорной основе услугу по приготовлению и организации питания воспитанников осуществляет ИП Шаповалов Н.Н..

7.2. Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке МБДОУ.

7.3. Питание организовано в соответствии с разработанным и утвержденным 10-дневным меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах.

7.4. При составлении меню используется разработанная картотека блюд, что обеспечивает сбалансированность питания по белкам, жирам, углеводам.

7.5. Готовая пища выдается только после снятия пробы членами бракеражной комиссией и соответствующей записи в журнале результатов оценки готовых блюд.

7.6. Организация питания постоянно находится под контролем администрации МБДОУ д/с № 18 и медицинской сестры.

7.7. В Учреждении организовано питание, включающее завтрак, второй завтрак (сок, фрукты), обед, полдник.

8. Игра и пребывание воспитанников МБДОУ на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

8.3. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9.Права обучающихся МБДОУ

9.1. МБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

10.Поощрение и дисциплинарное воздействие в МБДОУ

10.1.Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

10.2.Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

10.3.Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4.Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11.Сотрудничество с родителями.

11.1.Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2.По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведенное на это время.

11.3.Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4.Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154130

Владелец Светличная Зоя Владимировна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024