

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18**
(Наименование образовательного учреждения)

СОГЛАСОВАНО:
на Общем собрании работников
МБДОУ д/с № 18
Протокол № 6 от 10.10.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ д/с № 18
Е.В.Светличная/
Приказ № 146 от 11.10.2022г.



СОГЛАСОВАНО:
Решением Совета ДОУ
Протокол № 2 от 10.10.2022г.

**Порядок
основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 18**

I. Общее положение.

1.1. Настоящий Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее-Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 (далее –МБДОУ д/с № 18), устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность МБДОУ д/с №18 по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Данный Порядок устанавливает последовательность действий и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МБДОУ д/с № 18.

1.3. Порядок разработан на основании нормативно-правовых актов:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(в ред. от 08.06.2020);

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 №1527»;

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

-Устава МБДОУ д/с № 18.

1.4. Настоящее Положение определяет последовательность действий администрации МБДОУ д/с № 18 и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность по реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

II. Порядок основания перевода обучающихся МБДОУ д/с № 18

2.1. Перевод обучающихся может производиться внутри МБДОУ и из МБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.2. Перевод обучающихся внутри МБДОУ осуществляется в случаях:

-перевод из одной группы в другую без изменения условий получения образования обучающимися;

-перевод из группы одной направленности в группу другой направленности;

-перевод из одной возрастной группы в другую при освобождении места в течение учебного года (в соответствии с возрастом обучающегося);

-перевод из одной возрастной группы в другую по окончании учебного года.

2.3. Перевод обучающегося из одной группы в другую без изменения условий получения образования.

2.3.1. Перевод обучающегося из одной группы в другую без изменения условий получения образования -это перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ д/с № 18 в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

2.3.2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

-по инициативе МБДОУ д/с № 18.

2.3.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.3.4. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.3.4. Решение МБДОУ о предстоящем переводе обучающегося с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей)

4. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности.

4.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

4.2. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

5. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую по окончании учебного года.

6.1. Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую по окончании учебного года осуществляется в период с августа по сентябрь текущего года. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их детей из одной возрастной группы в другую по окончании учебного года не требуется.

7. Временный перевод обучающихся.

7.1. МБДОУ д/с № 18 осуществляет временный перевод обучающихся в другую группу (группы) в случае необходимости (ремонтные работы, сокращение количества детей в летний период и др.). Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на временный перевод их детей из одной возрастной группы в другую не требуется.

8. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности осуществляется в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

-в случае прекращения деятельности МБДОУ д/с № 18, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности(далее - лицензия);

-в случае приостановления действия лицензии МБДОУ на осуществление образовательной деятельности.

8.2. Учредитель МБДОУ д/с № 18 и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ д/с № 18 (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

8.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8.4. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

8.4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

8.4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в отдел образования Миллеровского района для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681) или к Учредителю государственной образовательной организации ;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

8.4.3.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

направленность группы;

наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

8.4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8.4.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям)

личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

8.4.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

8.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

8.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

8.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) обучающегося из МБДОУ д/с № 18:

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий МБДОУ д/с № 18 издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

дата отчисления.

3.5. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в МБДОУ д/с № 18 правилами организации делопроизводства.

3.6. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трех дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

3.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 18, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

IV. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ д/с № 18 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на прием (восстановление) в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядком и основаниям комплектования МБДОУ д/с № 18 при наличии в детском саду свободных мест.

4.2. Основанием для приема (восстановления) обучающегося является приказ и направление (путевка) Управление образования Миллеровского р-н.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ д/с № 18 возникают с даты приема (восстановления) обучающегося в детском саду.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом МБДОУ д/с № 18, утверждается приказом заведующего МБДОУ д/с № 18.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

Действие данного Порядка действительно до принятия нового.